

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico (PA) – Tel. e Fax 091/6467838

E-mail paic8aw00b@istruzione.it – PEC paic8aw00b@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale PAIC8AW00B – Codice Fiscale 80028840827

Codice Univoco Ufficio UFXGGH – Codice IPA istsc_paic8aw00b

Sito Web www.icarchimedelafata.edu.it

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Archimede – La Fata

ALLEGATO A

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-481

CUP B84D2600590007

Titolo: “Archimede 2027: competenze e innovazione didattica”

Domanda di ADESIONE e DISPONIBILITÀ per l'avviso di selezione/disponibilità personale Ata a valere sul progetto FSEPN Formazione Docenti

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Curriculum vitae;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Archimede – La Fata al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____

firma_____