



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838 - Fax 0918909263

mail: paic8aw00b@istruzione.it – pec: paic8aw00b@pec.istruzione.it – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

Circolare n. 71

Partinico, 22/10/2025

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

ALL'ALBO

SITO WEB

Oggetto: Divieto di pubblicazione, diffusione e utilizzo per fini personali/domestici di materiali audio, video e fotografici realizzati all'interno dell'Istituto (personale, studenti, attività didattiche) su spazi digitali non autorizzati e social network.

Premesso che:

- L'Istituto è impegnato nella tutela della *privacy*, dell'immagine e della dignità di tutto il personale, degli studenti e delle loro famiglie, in conformità con il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.
- L'utilizzo non autorizzato di materiali audiovisivi e fotografici realizzati negli spazi e durante le attività dell'Istituto può comportare gravi violazioni della normativa vigente in materia di *privacy*, *copyright* e diritto all'immagine.
- Il personale dell'Istituto, in quanto Dipendente Pubblico, è soggetto al Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche, il quale detta norme precise in merito all'uso delle tecnologie informatiche e dei social media, anche al fine di tutelare l'immagine e il decoro della Pubblica Amministrazione.
- È fondamentale che ogni comunicazione esterna che riguardi l'attività della Scuola sia veicolata attraverso canali ufficiali e sotto il controllo dell'Istituto per garantirne l'accuratezza, la pertinenza e la conformità.

SI DISPONE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - DIVIETO ASSOLUTO DI PUBBLICAZIONE SU SPAZI PERSONALI E NON AUTORIZZATI

1. È fatto **assoluto divieto** a tutto il personale (docente e ATA), durante lo svolgimento delle proprie funzioni e in qualsiasi contesto scolastico (lezioni, riunioni, uscite didattiche, eventi, ecc.), di acquisire, registrare, diffondere, condividere o pubblicare materiali (fotografie, video, registrazioni audio) che ritraggano il personale, gli studenti, le attività didattiche o gli ambienti dell'Istituto su spazi digitali personali, privati o non autorizzati dall'Istituto, inclusi, a titolo non esaustivo, social network personali (come Facebook, Instagram, TikTok, X, WhatsApp, ecc.), blog, siti web o piattaforme di messaggistica privata.
2. Il divieto si applica anche alla diffusione dei materiali per usi personali e domestici che possano in qualche modo ledere l'immagine o la *privacy* dei soggetti ritratti o dell'Istituzione.
3. Il divieto sussiste anche nel caso in cui il materiale ritragga solo il docente o il personale interessato ma sia stato realizzato negli spazi della Scuola e ne consenta l'identificazione, se ciò può comportare la diffusione di informazioni riservate o non autorizzate sull'ambiente di lavoro.

ART. 2 - UTILIZZO DEI MATERIALI UFFICIALI DELL'ISTITUTO

1. Le uniche pubblicazioni di materiali che riguardano l'Istituto, gli studenti e le attività didattiche sono consentite esclusivamente sui canali social ufficiali e controllati dall'Istituto (es. Sito Web Istituzionale, Pagina Facebook e Instagram ufficiali, ecc.) e solo previa autorizzazione e verifica della Dirigenza e/o della funzione strumentale.
2. La pubblicazione sui canali ufficiali sarà effettuata solo nel rispetto delle liberatorie (autorizzazioni al trattamento dati e all'utilizzo dell'immagine) fornite dai genitori/tutori degli studenti o dal personale maggiorenne, e seguendo le linee guida stabilite dall'Istituto.
3. Qualsiasi materiale destinato alla diffusione pubblica deve essere preventivamente sottoposto alla Dirigenza per l'approvazione formale.

ART. 3 - ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO (Art. 11-ter D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)

1. Il personale è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, in particolare l'Art. 11-ter, che disciplina l'uso dei mezzi di informazione e dei social media.
2. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza (Istituto Scolastico).
3. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza o

della Pubblica Amministrazione in generale. La diffusione non autorizzata di materiali relativi al servizio o agli spazi interni rientra in tali condotte lesive.

4. È fatto divieto al personale di divulgare o diffondere per ragioni estranee al proprio rapporto di lavoro e in difformità alle disposizioni di legge (D.Lgs. 33/2013 e Legge 241/1990) documenti, anche istruttori, immagini e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità in ragione del servizio.

ART. 3 - CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE

1. La violazione delle disposizioni contenute nella presente circolare costituisce illecito disciplinare ai sensi degli artt. 55 e ss del D. Lgs 165/2001 e success. modif., compreso D.Lgs. n. 150/2009 e si configura come grave inosservanza dei doveri d'ufficio e delle norme sulla *privacy*.
2. Tali violazioni potranno comportare l'avvio di procedimenti disciplinari, sanzioni e, nei casi più gravi, l'attivazione delle procedure legali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il personale è tenuto a prendere visione della presente circolare e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite.
2. La circolare è pubblicata sul sito web dell'Istituto, affissa all'Albo e comunicata tramite Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Mariarosa Tarantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993