



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838 - Fax 0918909263

mail: paic8aw00b@istruzione.it – pec: paic8aw00b@pec.istruzione.it – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

Circolare n. 18

Partinico, 10/09/2025

Al personale scolastico

Sito web

Atti

OGGETTO: Procedura da seguire per la fruizione di permessi o assenze per malattia attraverso lo Sportello digitale di Axios

Si ricorda alle SS. LL. che per usufruire dei permessi riconosciuti dal CCNL è necessario presentare istanza al Dirigente Scolastico ESCLUSIVAMENTE attraverso lo sportello digitale di Axios, raggiungibile all'indirizzo <https://sportellodigitale.axioscloud.it> entro i termini previsti dalla norma, per consentire all'ufficio di segreteria di mettere in atto le procedure necessarie. L'istanza potrà essere considerata accolta solo dopo aver ricevuto la conferma dell'accettazione.

La mancanza di presentazione dell'istanza comporterà l'impossibilità di fruire dei permessi.

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

ASSENZE E PERMESSI DEL PERSONALE		
MOTIVAZIONE ASSENZA	Modalità di comunicazionee tempistica	NOTE
MALATTIA	tramite SPORTELLO DIGITALE Axios e per via telefonica al plesso centrale entro le 7.45 del giorno stesso	Fornire la presunta durata dell'assenza e comunicare per tempo il suo prolungamento. Comunicare SEMPRE il numero di protocollo del certificato di malattia.
VISITA SPECIALISTICA, TERAPIE E PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE	tramite SPORTELLO DIGITALE Axios almeno 3 giorni antecedenti all'assenza	Presentare attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura in cui si è svolta la visita/prestazione max entro 5 giorni
PERMESSO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI/FAMIGLIA	tramite SPORTELLO DIGITALE Axios 3 giorni prima dell'assenza <u>Le urgenze di fruizione devono essere comunicate personalmente al DS.</u>	La richiesta di permesso per motivi familiari o personali deve essere corredata da una circostanziata autocertificazione, sufficientemente utile a identificare la necessità di assentarsi in orario diservizio (art. 35 comma 12 CCNL 2019/2021). I permessi sono concessi per un totale di 3 giorni + 6 da documentare mediante autocertificazione o con documentazione dopo la fruizione. I 6 giorni sono considerati ferie e scalati dal totale dei giorni annualmente spettanti.

		Non saranno accettate giustificazioni telefoniche fornite al personale di segreteria.
LEGGE 104/1992	tramite SPORTELLO DIGITALE Axios: Previa presentazione della calendarizzazione mensile. In situazioni di urgenza, sarà possibile modificare il piano mensile previa autodichiarazione motivata. <u>Vedasi circolare n. 11</u>	Si invita a produrre pianificazione mensile dei permessi, possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti, quindi non ricadenti nel medesimo giorno settimanale
CONGEDO PARENTALE (ART.32D.LGS. 151/2001)	tramite SPORTELLO DIGITALE Axios 5 giorni prima dell'assenza	

FERIE	Tramite SPORTELLO DIGITALE Axios almeno 5 giorni prima dell'assenza	Da richiedere al Dirigente Scolastico che ne autorizza la fruizione valutate le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica. Si può fruire al massimo di 6 giorni durante l'attività didattica, purché sia possibile sostituire il docente con personale interno e senza oneri aggiuntivi. Le ferie durante l'attività didattica devono essere concordate con il DS; l'istanza deve essere corredata da una circostanziata e non generica autocertificazione, sufficientemente utile a identificare la necessità di assentarsi in orario di servizio (art. 35 comma 12 CCNL 2019/2021)	
PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)	Tramite SPORTELLO DIGITALE Axios: almeno 5 giorni prima dell'assenza	Concessi solo per la frequenza di corsi accademici e per sostenere esami: vanno certificati con documentazione universitaria firmata e timbrata. I permessi potranno essere fruiti previa presentazione della calendarizzazione mensile di fruizione degli stessi.	
PERMESSO BREVE	Richiesta inoltrata tramite Sportello digitale , almeno 24 ore prima della fruizione del permesso, salvo casieccezionali e di comprovata gravità.	Il permesso non può superare la metà dell'orario giornaliero del docente, per un complessivo di ore corrispondente all'orario settimanale di insegnamento. La sua fruizione è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio pertanto va autorizzata È previsto il recupero entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio. In caso di mancato recupero imputabile al dipendente, l'amministrazione detrarrà una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.	
ASSENZA/ESONERO DALLA PARTECIPAZIONE ALLE PROGRAMMAZIONI E AGLI ORGANI COLLEGIALI	Via e-mail al Dirigente Scolastico entro le ore 12:00 del giorno in cui è previsto l'impegno.	La richiesta di assenza/esonero deve rivestire carattere di estrema eccezionalità , per comprovate ragioni di forza maggiore da	Recupero in attività funzionali di supporto alle attività didattiche o di laboratorio in giorni stabiliti dal Dirigente Scolastico

		documentare anche con autocertificazione.	
RITARDI OCCASIONALI	Per via telefonica al plesso di servizio: <u>solo per causa di forza maggiore</u>	Avisare tempestivamente i Collaboratori del DS per consentire l'organizzazione della vigilanza.	Dopo 10 minuti di ritardo si considera da recuperare l'intera ora. Il recupero sarà stabilito secondo le necessità dell'istituto con le modalità del permesso breve

Non sarà possibile accogliere l'istanza se non viene rispettata tale tempistica.

I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente scolastico.

Le assenze per malattia vanno comunicate, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'**inizio dell'orario di servizio**, telefonando al numero **091/6467838**.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Mariarosa Tarantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993