

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

relativo organico di diritto abbia meno di tre posti; b) personale appartenente al profilo di assistente tecnico; c) personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza. Alla sostituzione si può provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente scolastico anche al personale collaboratore scolastico. Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.
2. Le ore eccedenti per le sostituzioni del personale assente sono conteggiate sulla base delle disposizioni organizzative del dirigente scolastico e/o dei suoi collaboratori.
3. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti non impegnati in attività didattica;
 - b) docenti con permessi brevi da recuperare;
 - c) docenti di potenziamento;
 - d) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.
4. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:
 - a) docenti della stessa classe/interclasse;
 - b) docenti della stessa disciplina del docente assente;
 - c) altri docenti.
5. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
 - a) ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
 - b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e, nel caso di docenza in classi di cui siano anche titolari, annotano l'attività svolta sul registro elettronico.

Incarichi specifici del personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. reparti e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.
5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
6. Per l'anno scolastico 2024/2025 saranno assegnati e compensati i seguenti incarichi specifici del personale ATA:

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Incarichi specifici personale ATA (assegnazione Ministero)	2.522,55
Impiego economie	1.500,00
Incarichi specifici personale ATA quota disponibile	4.022,55
Compenso orario assistente amministrativo ex art. 80 CCNL 18.01.2024	15,95
Compenso orario collaboratore scolastico ex art. 80 CCNL 18.01.2024	13,75

Assistenti Amministrativi	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Gestione pratiche complesse	1		395,42
Gestione pratiche ricostruzione carriera	1		395,42
Rapporti col ds per applicazione ptof	1		395,42
Gestione sicurezza	1		395,42
Digitalizzazione fascicoli alunni	1		395,42
Gestione strumenti musicali	1		395,42
TOTALI Assistenti Amministrativi	6	0,00	2.372,52

Collaboratori Scolastici	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Piccola manutenzione Archimede	1		412,50
Piccola manutenzione La Fata	1		412,50
Reperibilità allarme antifurto	1		275,00
Assistenza servizio mensa	1		275,00
Assistenza servizio mensa	1		275,00
TOTALI Collaboratori Scolastici	5	0,00	1.650,00
TOTALE			4.022,52
Quota disponibile			4.022,55
Importo residuo			0,03

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA).
2. **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
3. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
4. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
5. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

6. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 6

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

1. Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale docente, pari ad **€ 10892,68**, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, sarà utilizzato come di seguito:

Una percentuale del 70% pari ad **€ 7624,87** è destinata al personale docente.

Una somma pari ad **€ 3267,80** corrispondente al 30% dell'importo totale, confluirà nel FIS per il personale ATA e sarà utilizzata la valorizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi.

ART. 7

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 240 ore retribuite ad € 19,25/h. Le ore saranno ripartite equamente tra i due collaboratori (120 h cadauna).

ART. 8

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad € 1153,52

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 9

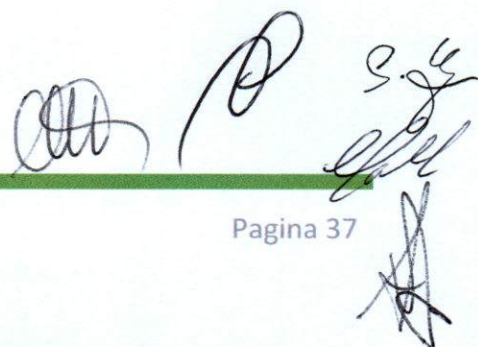
Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente, al D.Lgs 150/2009 e alla Legge 107/2015.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

ART. 10

Clausole di salvaguardia finanziaria



L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare la RSU e le OO.SS. per ridefinire gli importi stabiliti nella parte economica del presente contratto qualora l'ammontare dei fondi disponibili sul piano di riparto (MOF) o incassati dalla scuola (EXTRA MOF) risultassero difforni dagli stanziamenti comunicati all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e riportati negli Allegati al presente Contratto Integrativo.

ART. 11

Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 2 5 % di quanto previsto inizialmente.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

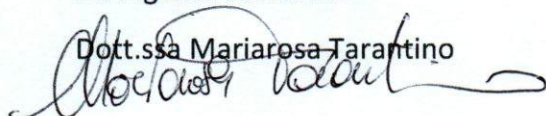
Art.12 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rende conto annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

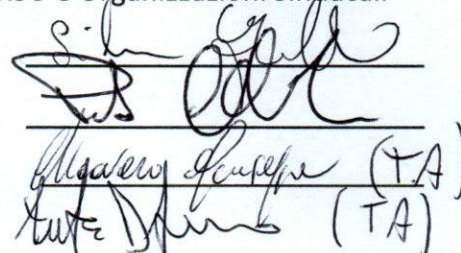
Partinico lì 16 gennaio 2025

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariarosa Tarantino


RSU e Organizzazioni Sindacali


Alfredo Giuseppe (TA)
Antonio Marino (TA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838 - Fax 0918909263

mail: paic8aw00b@istruzione.it – pec: paic8aw00b@pec.istruzione.it – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025

Il giorno 16 gennaio 2025 alle ore 10:30 presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Archimede - La Fata di Partinico (PA) viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Le parti decidono a maggioranza di sottoscrivere la parte economica e la parte normativa, modificate in ottemperanza alle disposizioni normative previste dal CCNL 2019/2021 firmato in data 18/01/2024.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Mariarosa Tarantino

b) per la RSU d'Istituto i sigg.:

Prainito Alessandro (Uil scuola Rua)

Grillo Silvana (Cisl scuola)

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL

CISL SCUOLA Moavero Giuseppe – D' Asaro Antonio

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS

Assente la RSU Brigati Agata (CGIL).