



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARCHIMEDE-LA FATA"

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad Indirizzo Musicale

Viale della Regione, 32 – 90047 Partinico – PA - Tel. 0916467838 - Fax 0918909263

mail: [paic8aw00b@istruzione.it](mailto:paic8aw00b@istruzione.it) – pec: [paic8aw00b@pec.istruzione.it](mailto:paic8aw00b@pec.istruzione.it) – Cod. min. PAIC8AW00B – C.F. 80028840827

# Regolamento sull'uso dei laboratori Artistici e Scientifici

Approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2026

### Premessa

I laboratori scolastici rappresentano un ambiente privilegiato per lo sviluppo delle competenze trasversali e disciplinari. Favoriscono l'apprendimento esperienziale, stimolano la creatività, la manualità e il pensiero critico. Per rendere efficace e sicuro l'utilizzo dei laboratori artistico e scientifico, è necessario definire criteri chiari di accesso, organizzazione e gestione.

### Obiettivi

- Garantire pari opportunità di accesso agli studenti e ai docenti.
- Promuovere un uso didattico e interdisciplinare dei laboratori.
- Assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e la cura delle attrezzature.
- Sostenere progetti e attività innovative legate all'arte e alle scienze.

### Modalità di Accesso

#### 1. Prenotazione:

- I docenti interessati compilano un registro digitale o cartaceo con giorno, ora e finalità didattica.
- La prenotazione deve essere effettuata con almeno 48 ore di anticipo (anche con programmazione a cadenza settimanale), al fine di garantire una corretta organizzazione degli spazi e delle risorse. Tale anticipo consente di verificare la disponibilità del laboratorio, predisporre le attrezzature necessarie, segnalare eventuali esigenze particolari e coordinare le attività con gli altri docenti coinvolti. Le prenotazioni effettuate oltre il limite previsto potranno essere accettate solo in casi eccezionali e previa autorizzazione del docente responsabile o della funzione strumentale incaricata della gestione dei laboratori.

#### 2. Autorizzazione:

- L'accesso è consentito solo sotto la supervisione di un docente.
- In caso di utilizzo extrascolastico (concorsi, eventi, mostre), è richiesta l'approvazione del Dirigente Scolastico.

### **3. Fruitori:**

- Studenti delle classi coinvolte nei progetti curricolari ed extracurricolari.
- Docenti che intendono sviluppare attività interdisciplinari (artistico-scientifiche, STEM, educazione ambientale, ecc.).

## **Regole di Accesso e Utilizzo dei Laboratori**

### **1. Orari e spostamenti**

- Gli alunni, per raggiungere i laboratori artistico e scientifico, devono attraversare la palestra seguendo il percorso del corridoio laterale tracciato a terra, a ridosso del muro.
- L'accesso ai laboratori è consentito entro i primi 10 minuti dall'inizio dell'ora, mentre la classe impegnata in attività motoria svolge gli esercizi di riscaldamento.
- Al termine delle attività, le classi che svolgono "motoria" devono lasciare la palestra 5 minuti prima del suono della campana per consentire, successivamente, l'attraversamento ordinato degli alunni che provengono dai laboratori.
- Non sono consentiti attraversamenti della palestra oltre il predetto range orario, al fine di garantire la sicurezza degli studenti e il regolare svolgimento delle attività motorie. Eventuali spostamenti successivi saranno autorizzati esclusivamente in situazioni di effettiva emergenza, debitamente motivate, delle quali i docenti dell'ora dovranno essere immediatamente informati per predisporre le condizioni di sicurezza necessarie. In ogni caso, tali situazioni devono costituire un'eccezione e non possono in alcun modo diventare prassi ordinaria.

### **2. Responsabilità**

- L'attraversamento della palestra avviene sempre in modo ordinato e sotto la supervisione del docente.
- Gli studenti devono rispettare le indicazioni dei docenti di educazione fisica durante il passaggio.
- Non è consentito l'attraversamento della palestra con scarpe sporche, bagnate o infangate, al fine di garantire l'igiene degli ambienti e prevenire situazioni di scivolamento o rischio per gli studenti. Il docente accompagnatore è tenuto a ricordare agli alunni l'obbligo di pulire accuratamente le scarpe sui tappeti appositi prima dell'ingresso, verificando che tutti rispettino tale norma. Tale procedura deve essere considerata parte integrante del comportamento corretto da adottare negli spazi comuni dell'istituto.

### **3. Sicurezza**

- È vietato correre, sostare o utilizzare attrezzature sportive durante l'attraversamento della palestra.
- In caso di emergenza, gli studenti devono seguire le procedure indicate nel piano di evacuazione dell'istituto.

### **4. Utilizzo dei laboratori**

- Durante le attività, gli alunni non possono in alcun caso uscire dai laboratori per recarsi in bagno, fatta eccezione per situazioni di reale necessità o emergenza. Per garantire un'organizzazione ordinata e ridurre al minimo le interruzioni, è opportuno prevedere un intervallo di tempo dedicato all'utilizzo dei servizi igienici prima dell'ingresso in laboratorio.

È inoltre possibile adottare un registro dei permessi, stabilendo che sia consentita un'unica uscita per studente per ogni sessione di laboratorio e che possa uscire un solo alunno per volta, al fine di mantenere il controllo delle presenze e assicurare un ambiente di lavoro sicuro e supervisionato. Infine gli insegnanti di Ed. Motoria non dovranno lasciare attrezzature incustodite come palloni, aste, materassini, ecc.

- È responsabilità degli studenti organizzarsi in anticipo e usufruire dei servizi igienici prima dell'ingresso in laboratorio (dare indicazioni più chiare, per es. Stabilire che 5 minuti prima di andare in laboratorio si va in bagno);
- Gli studenti devono rimanere all'interno del laboratorio fino al rientro in aula, seguendo le disposizioni del docente (prevedere le situazioni di emergenza)

## **5. Coordinamento tra laboratori**

- Nel caso in cui siano impegnati contemporaneamente sia il laboratorio artistico che quello scientifico, le classi devono entrare e uscire insieme.
- Al termine dell'ora, le classi formano un'unica colonna ordinata, guidata dai docenti responsabili, per attraversare la palestra senza creare confusione o intralcio alle attività motorie.

## **6. Attività motoria**

- Durante i primi 10 minuti, la classe impegnata in palestra svolge esercizi di riscaldamento, per consentire l'ingresso delle classi dirette ai laboratori.
- Negli ultimi 5 minuti dell'ora, la classe di educazione fisica svolge attività di defaticamento, in modo da agevolare l'uscita ordinata delle classi dai laboratori attraverso la palestra.

-È necessario osservare il massimo silenzio durante l'attraversamento del corridoio antistante gli uffici, al fine di non disturbare le attività amministrative e gli incontri istituzionali che vi si svolgono. Gli studenti devono procedere in modo ordinato, evitando conversazioni o comportamenti che possano arrecare disturbo al personale scolastico o agli eventuali visitatori presenti. Il docente accompagnatore è responsabile del rispetto di tale norma e deve richiamare gli alunni qualora si rendesse necessario.

## **7. Tenuta del registro delle uscite per l'utilizzo dei servizi igienici**

Per garantire il controllo puntuale delle presenze e assicurare la massima sicurezza durante le attività di laboratorio, è prevista la tenuta di un **registro delle uscite** dedicato all'utilizzo dei servizi igienici. Nel registro devono essere annotati: **Nome e cognome dello studente; Classe; Orario di uscita; Orario di rientro; Motivazione**, qualora si tratti di necessità particolari ripetute o eccezionali

Il registro consente al docente di monitorare gli spostamenti, verificare eventuali abusi del permesso, garantire che non escano contemporaneamente più studenti e mantenere un quadro chiaro e trasparente delle autorizzazioni rilasciate. Tale procedura contribuisce alla tutela della sicurezza e alla corretta gestione dell'attività didattica.

## LABORATORIO DI ARTE

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	3F Prof. Monteverde	//////////	//////////	2D Prof D'Asaro	3A Prof D'Asaro
2	3F Prof. Monteverde	1A Prof D'Asaro	//////////	3E Prof. Monteverde	3A Prof D'Asaro
3	2F Prof. Monteverde	//////////	2C Prof D'Asaro	1D Prof D'Asaro	1B Prof. Monteverde
4	2A Prof D'Asaro	2E Prof. Monteverde	3B Prof. Monteverde	//////////	1E Prof. Monteverde
5	3C Prof D'Asaro	1C Prof D'Asaro	3D Prof D'Asaro	1F Prof. Monteverde	//////////
6	3C Prof D'Asaro	2F Prof. Monteverde	3D Prof D'Asaro	2B Prof. Monteverde	//////////

## LABORATORIO DI SCIENZE

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	Salvia /Scalia 3E	Giacopelli 2C	Scalia 2F		Scalia 3E /Giacopelli 3F
2	Salvia/ Calagna 2B/Scalia 3E	Giacopelli 2C	Scalia 2F	Salvia/Calagna1B	Scalia 2F/ Giacopelli 3F
3		Pagoto 2E	Enia 3 D/Calagna 1B		Calagna3B
4	Enia 1 D	Scalia 3E		Salvia	
5				Scalia 2F	Giacopelli 1F
6	Giacopelli 1F/Scalia 2F	Pagoto 1E/ Calagna 2B	Giacopelli 3F/ Salvia	Pagoto 1E/ Calagna 3B/ Scalia 3E	Enia 2 D/Pagoto 2E

**N.B. Il laboratorio scientifico accoglierà una classe alla volta. Negli orari in cui sono presenti 2 o più classi saranno i docenti, comunicando tra loro, a decidere chi si recherà al laboratorio.**